Уважаемые друзья!

Если вы открыли данную статью, значит у вас есть практический интерес к созданию территориального общественного самоуправления или проще  — ТОС.

Цель данной статьи: помочь активным гражданам организовать ТОС для реализации их инициатив по улучшению качества жизни по месту жительства.

В статье представлены как описание всех этапов в создании, так и даны ответы на наиболее насущные вопросы, а также  практические советы по наиболее эффективной организации работы.

Вопросы и советы выделены и помещены в рамочки. Если у Вас нет этих вопросов или Вы не нуждаетесь в советах – просто пропускайте данную информацию.

Образцы документов вы можете найти на просторах интернета или обратиться в органы местного самоуправления.

Не бойтесь трудностей, их немного и  они все преодолимы!

ТОС может быть создано и зарегистрировано в двух вариантах с созданием юридического или без, в нашем районе 100% ТОС образованы без создания юридического лица, поэтому мы обговорим только этот вариант.

1. Без создания юридического лица.

В этом случае регистрация  ТОС проводится только в органах местного самоуправления. Но в этом случае для реализации Ваших инициатив могут использоваться только собственные ресурсы  (средства самих жителей), а также средства на поддержку ТОС, если они  предусмотрены в бюджете вашего муниципального образования).

Если Вы выбрали  этот вариант создания ТОС, то данная пошаговая инструкция Вам пригодится в первой своей части (шаги 1-5).

**ШАГ 1. ОБРАЗОВАНИЕ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ**

Создание ТОС начинается с создания и официального признания  инициативной группы. Количество членов инициативной группы может быть любым, но не  менее 3 человек, проживающих на территории создаваемого ТОС и достигших 16-летнего возраста.

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| ***СОВЕТ:****Оптимальным является то количество членов инициативной группы, которое будет достаточным для работы с другими жителями: им нужно рассказать о ТОС, объяснить, почему Вы хотите его создать, пригласить на собрание / или  собрать подписи и т.д.**Практика показывает, что один человек может эффективно провести работу с 10 – 15 людьми. Поэтому, инициаторам лучше на первом этапе постараться расширить свои ряды, привлекая своих друзей и родственников, если они являются соседями и живут на территории будущего ТОС.**В многоквартирных домах, хорошо найти по одному человеку на каждый подъезд, чтобы он/она могли пообщаться по вопросу создания  ТОС со своими соседями (так будет больше доверия, если обращается знакомый человек).**Хороший результат достигается тогда, когда у членов инициативной группы уже есть предложения о том, что будет делать создаваемый ТОС. Тогда проще заручиться поддержкой других жителей****.*** |

 |

Образование инициативной группы оформляется протоколом  собрания инициативной группы по созданию ТОС.

В протоколе обозначена повестка собрания.  Как правило, на этом собрании обсуждаются следующие  вопросы:

1. Избрание председателя и секретаря собрания (необходимы для оформления протокола и его представления в органы местного самоуправления).
2. Формирование инициативной группы для проведения мероприятий по созданию ТОС.
3. Подготовка предложений по наименованию ТОС, по границам ТОС, по проекту Устава ТОС, по структуре и составу совета ТОС, по кандидатуре председателя совета ТОС.
4. Организация работы по проведению учредительного собрания граждан по образованию ТОС.

Проведите собрание, обсудите последовательно все вопросы, из которых содержательно важными  (то есть требующими  вдумчивого обсуждения) являются третий и четвертый.

Заполните протокол в соответствии с повесткой. Этот документ является самым первым, который  необходим для образования ТОС.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
| ***СОВЕТ: Определение границ вопрос не простой, его нужно хорошо продумать и взвесить свои силы!****Что важно учесть при подготовке предложений по границам ТОС?**Границы будущего ТОС должны быть таковы, чтобы  Вы (инициативная группа)  смогли реализовывать свои инициативы, ради которых Вы и создаете ТОС.**Например,  если Вы хотите благоустроить территорию своего двора, навести порядок в подъездах, организовать работу с детьми на жилмассиве, то, возможно,  для Вас подойдут границы одного или нескольких близ лежащих домов.**А если Вы хотите наладить жизнь на целой улице или в микрорайоне, то границы лучше расширить.**Но при расширении границ нужно понимать, что увеличится и организационная работа по созданию ТОС, так как в соответствии с законодательством (федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления») решение о создании ТОС должны принять не менее трети жителей конкретной территории, в возрасте от 16 лет. А это значит, что  всем нужно рассказать о ТОС,  проинформировать о  проведении учредительного собрания (конференции), убедить принять участие в работе.* |

 |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| СОВЕТ:*Проект Устава ТОС, который Вы планируете предложить к принятию на учредительном собрании (конференции), должен, с одной стороны, обеспечивать возможность реализации Ваших инициатив, а с другой соответствовать нормам законодательства.**Предлагаемый проект Устава не является единственно возможным (много вариантов Устава можно найти в интернете). Поэтому, можно составить свой вариант Устава, но при этом, рекомендуется сохранить его структуру, и процедуры формирования органов ТОС (предусмотрены законодательством), что поможет при его регистрации в управлении юстиции.**Курсивом выделен текст, требующий наиболее внимательного обсуждения при разработке Устава – это перечень полномочий, который может быть как расширен, так и сокращен, в зависимости от Вашего видения деятельности ТОС.**Лучше, чтобы перечень полномочий был шире (на вырост). Тогда не потребуется часто вносить изменения в Устав.* |

 |  |
|

|  |
| --- |
| ***Совет:  На собрании  инициативной группы обсудите 4  основных вопроса будущего проекта Устава:******— Какими будут основные направления деятельности ТОС и какие задачи в связи с этим он будет решать?******— Будете ли Вы регистрировать ТОС  как юридическое лицо или нет?******— Что будет высшим органом ТОС собрание или конференция?******— На какой срок  будут избираться  органы ТОС?****Сформировав  решения по этим вопросам, дальнейшую работу  над проектом Устава можно поручить одному наиболее подготовленному члену инициативной группы или создать рабочую группу.**В помощь им  подготовлен типовой Устав (приложение 2), который составлен с учетом всех требований законодательства и на основе практики многих действующих ТОС. Советуем Вам готовить устав «на вырост» с учетом развития деятельности, чтобы  не сталкиваться с ограничениями в будущей работе. Так как для внесения ЛЮБЫХ изменений в Устав придется созывать собрание или конференцию.**При работе с ним, обращайте внимание на подсказки в ссылках.****очень внимательно подойдите к вопросу подготовки проекта Устава ТОС.*** |

 |

**ШАГ 2. УСТАНОВЛЕНИЕ ГРАНИЦ ТОС И НАЗНАЧЕНИЕ ДАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ**

Вы провели собрание инициативной группы, на котором обсудили свои предложения  границах будущего ТОС. У вас имеется соответствующий протокол. Теперь, чтобы утвердить границы ТОС, необходимо подать **заявление в представительный орган** (совет депутатов, думу) местного самоуправления.

Представительный орган на основе заявления инициативной группы **должен**принять Решение об установлении границ, которое позволит начать практическую работу по организации учредительного собрания или конференции.

После получения Решения представительного органа об утверждении границ ТОС, инициативная группа принимает решение о назначении даты  и времени проведения и месте проведения учредительного собрания /конференции.

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| ***Совет:****При выборе времени для проведения собрания рекомендуется  учитывать сезонный фактор.**В осенне-зимний период (октябрь-март) собрание /конференцию лучше назначать на выходной день (например, субботу),  лучшее время —  11 часов утра или в 14.00.**В весенне-летний период,  более удобным  будет вечер буднего дня (светлое время суток), например,  в 19.00 – 19.30. В это время года  выходные дни большинство жителей проводят на  природе, на огородах, дачах.* |

 |

**ШАГ 3. ИЗВЕЩЕНИЕ ЖИТЕЛЕЙ ТЕРРИТОРИИ  И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ  УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИЛИ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН**

Необходимо проинформировать население о дате, месте и времени проведения собрания/конференции не менее чем за 15 дней до начала мероприятия. Сообщение о проведении учредительного собрания или конференции граждан должно быть направлено каждому жителю, достигшему 16 — летнего возраста, проживающему на территории создаваемого ТОС.

Также допускаются иные методы оповещения граждан об учредительном собрании или конференции граждан — объявления, подомовой/поквартирный  обход.

Желательно проинформировать органы местного самоуправления  о проведении учредительного собрания/конференции. В адрес органов местного самоуправления направляется письменное извещение, в котором указывается место, дата и время проведения собрания/конференции, а так же вопросы повестки дня.

Это подготовит их к регистрации устава ТОС и дальнейшему сотрудничеству с органами ТОС.

**ШАГ 4. ПРОВЕДЕНИЕ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ  ИЛИ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН**

Учредительное собрание или конференцию граждан проводит  инициативная группа.

Как собрание, так и конференция проводятся открыто и на них могут присутствовать (не мешая работе) представители органов местного самоуправления, государственных органов, СМИ и другие заинтересованные лица.

Участвовать в принятии решения (голосовать) могут только жители территории на которой создается ТОС (достигшие 16 летнего возраста), а на конференции только делегаты, уполномоченные установленным числом жителей (по норме представительства).  Поэтому при регистрации делегатов проверяются документы, удостоверяющие их полномочия (протоколы собраний, подписные листы), при этом обязательно заполняется ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ.

Учредительное собрание или конференция граждан считается правомочным при участии в нем не менее  30%  жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

Ход и решения учредительного собрания/конференции граждан  оформляются  ПРОТОКОЛОМ.

Как правило, на учредительном собрании/конференции

граждан рассматриваются следующие вопросы (повестка дня):

собрания:

1. Об избрании Председателя и секретаря Собрания/конференции граждан.
2. О создании территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( дописать название ТОС).
3. О принятии Устава ТОС.
4. Об основных направлениях деятельности ТОС на предстоящий период.
5. Об избрании Совета ТОС.
6. Об избрании Председателя ТОС (дописать название ТОС).
7. Об избрании Ревизионной комиссии ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дописать

название).

После проведения учредительного собрания или конференции необходимо заполнить протокол.

**ШАГ 5. РЕГИСТРАЦИЯ УСТАВА ТОС В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

После проведения учредительного собрания или конференции граждан уполномоченное лицо (председатель ТОС) подает документы в администрацию муниципального образования  для  регистрации Устава ТОС:

1. Заявление о регистрации устава ТОС.

Заявление подается на имя главы муниципального образования,  подписанное председателем ТОС,  с  указанием Ф.И.О., адреса места жительства, и контактных  телефонов.

1. Копия решения представительного органа об установлении границ территории, на которой образовывается ТОС (см. шаг №2).
2. Протокол учредительного собрания или конференции граждан (см. шаг №4).
3. Два экземпляра Устава ТОС.

Экземпляры должны быть прошиты, страницы пронумерованы, подписаны  заявителем на последнем листе каждого экземпляра.

1. Лист регистрации участников собрания или конференции граждан с указанием их адресов и даты рождения (см. шаг №4).
2. Список избранных членов инициативной группы с указанием адресов и телефонов (см. шаг №1).

Сроки регистрации Устава  устанавливается Администрацией, но он не может превышать 30 дней.

***Поздравляем! ТОС зарегистрирован! Вы может приступать к реализации своих планов и обращаться в органы местного самоуправления за поддержкой вашей деятельности!***

Но в данный момент ТОС не является юридическим лицом.