

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРДЫНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.09.2020 № 815

р.п. Ордынское

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Ордынского района Новосибирской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 п. 3.3 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2019 №114н, руководствуясь Уставом Ордынского района Новосибирской области, администрация Ордынского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Ордынского района Новосибирской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных учреждений Ордынского района Новосибирской области обеспечить исполнение настоящего постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Ордынского района Новосибирской области «Ордынский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ордынского района Новосибирской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ордынского района Новосибирской области Склярову Г.Д.

Глава Ордынского района

Новосибирской области О.А. Орел

Г.Д. Склярова  
(38359) 23-688

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Ордынского района

Новосибирской области

от 09.09.2020 № 815

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Ордынского района Новосибирской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - порядок) разработан в соответствии с требованиями [приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества](http://docs.cntd.ru/document/902238338)».

2. Отчет составляется муниципальным казенным учреждением и муниципальным бюджетным учреждением (далее – учреждение) по форме, приведенной в  [приложении](http://ivo.garant.ru/#/document/35186873/entry/65) к настоящему порядку с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным и предоставляется на утверждение и согласование до 01 апреля.

4. [Отчет](consultantplus://offline/ref=34BCD58AD0835DB837D5E65F3E0C7D66FAC4572FD2C9EBF8DB1B9C70C511595BD337B8E73F3607D58A52ADn0t4K) учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- [раздел 1](consultantplus://offline/ref=34BCD58AD0835DB837D5E65F3E0C7D66FAC4572FD2C9EBF8DB1B9C70C511595BD337B8E73F3607D58A52ADn0t3K) «Общие сведения об учреждении»;

- [раздел 2](consultantplus://offline/ref=34BCD58AD0835DB837D5E65F3E0C7D66FAC4572FD2C9EBF8DB1B9C70C511595BD337B8E73F3607D58A52A2n0t4K) «Результат деятельности учреждения»;

- раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

5. В [разделе 1](consultantplus://offline/ref=34BCD58AD0835DB837D5E65F3E0C7D66FAC4572FD2C9EBF8DB1B9C70C511595BD337B8E73F3607D58A52ADn0t3K) «Общие сведения об учреждении» указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных учреждений);

- фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

- средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов; педагогических работников; прочих.

6. В [разделе 2](consultantplus://offline/ref=34BCD58AD0835DB837D5E65F3E0C7D66FAC4572FD2C9EBF8DB1B9C70C511595BD337B8E73F3607D58A52A2n0t4K) «Результат деятельности учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных сметой для казенных учреждений, планом финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных учреждений (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности;

- сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за отчетный год;

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетные учреждения дополнительно указывают:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7. В [разделе 3](consultantplus://offline/ref=34BCD58AD0835DB837D5E65F3E0C7D66FAC4572FD2C9EBF8DB1B9C70C511595BD337B8E73F3607D58A53AAn0t4K) «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» бюджетными и казенными учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

8. Отчет бюджетного и казенного учреждения утверждается руководителем учреждения и направляется на согласование в администрацию Ордынского района Новосибирской области.

Руководитель структурного подразделения или заместитель главы администрации Ордынского района Новосибирской области, курирующий данное направление рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

9. Учреждение в течение пяти рабочих дней устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненный отчет на повторное согласование.

10. Утвержденный и согласованный отчет, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», размещается учреждением на официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

11. Учреждение размещает отчет на официальном сайте учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

12. За нарушение срока предоставления и искажение отчетности руководитель муниципального бюджетного и казенного учреждения несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.