

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРДЫНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2020г.№ 351

р.п. Ордынское

О порядке предоставления грантов в форме субсидий в сфере

поддержки общественных инициатив, направленных

на реализацию социально значимых проектов

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 [Бюджетного кодекса](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации, Федеральным законом [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «[Об общих принципах организации местного самоуправления](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», руководствуясь Уставом Ордынского района Новосибирской области, администрация Ордынского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить [Порядок](#P30) предоставления грантов в форме субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Ордынского района Новосибирской области «Ордынский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ордынского района Новосибирской области.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Ордынского района Новосибирской области от 25.12.2019 №1505 «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов».

4.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Ордынского района Новосибирской области С.В. Смирнова.

Глава Ордынского района

Новосибирской области О.А. Орел

Шилова Я.Ю.

23-702

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

 Ордынского района

 Новосибирской области

 от 30.04.2020г № 351

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий в сфере

поддержки общественных инициатив, направленных

на реализацию социально значимых проектов

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 N 322 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, за счет средств бюджета Ордынского района Новосибирской области (далее – Бюджет района).

1.2. Настоящим Порядком устанавливается правовое регулирование по вопросам предоставления грантов в форме субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов (далее - Грант), категории получателей Грантов и критерии для их отбора, порядок проведения отбора получателей Грантов, условия и порядок предоставления Грантов, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Грантов и ответственность за их несоблюдение.

1.3. Предоставление Гранта осуществляется в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения мероприятий, предусмотренных социально значимыми проектами.

1.4. Главным распорядителем средств Бюджета района, осуществляющим предоставление Грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Грантов, является администрация Ордынского района Новосибирской области (далее – администрация района).

1.5. Получателями Грантов являются некоммерческие организации и физические лица (за исключением указанных в [пункте 1.6](#P49) Порядка), имеющие намерение реализовать социально значимые проекты (далее - заявители) и отвечающие на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление Гранта (далее –заявка) Порядка, следующим требованиям:

соответствие видов деятельности заявителя, предусмотренных в его учредительных документах, целевому назначению Гранта (для некоммерческих организаций);

отсутствие фактов несоблюдения заявителем ранее в качестве получателя Грантов целей и условий их предоставления;

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в Бюджет района Грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами администрации района, и иной просроченной задолженности перед Бюджетом района;

отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие в отношении заявителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

 заявитель отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый приказом Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), от 13.11.2007г.№108-н в совокупности превышает 50 процентов;

 заявитель отбора не должен получать в текущем финансовом году, средства из Бюджета района в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим правовым актом;

1.6. На предоставление Гранта не вправе претендовать:

физические лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными;

государственные и муниципальные учреждения;

потребительские кооперативы;

товарищества собственников жилья;

садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан;

общественные объединения, являющиеся политическими партиями;

организации, представители которых входят в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса социально значимых проектов;

иностранные юридические лица, а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый приказом Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)от 13.11.2007г.№108-н в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.7. Отбор получателей Грантов осуществляется на конкурсной основе в соответствии с [разделом 2](#P66) Порядка по следующим критериям:

социальная значимость и актуальность проекта для жителей Ордынского района Новосибирской области (далее - Ордынский район) (рекомендации, обоснованность проблемы, новизна решения проблемы);

проработка проекта (проектная логика, устойчивость проекта);

перспективы использования результатов проекта;

 обоснованность финансовых затрат.

II. Порядок проведение отбора получателей Грантов

2.1. Гранты предоставляются по результатам проведения конкурса социально значимых проектов на предоставление Грантов (далее - конкурс).

2.2. Организатором конкурса является администрация района.

2.3. Форма заявки, сроки проведения конкурса, в том числе приема и рассмотрения заявок, подведения итогов конкурса, год, в котором планируется рассмотрение социально значимых проектов, определяются ежегодно постановлением администрации Ордынского района Новосибирской области.

2.4. Информационное сообщение о проведении конкурса, условиях и порядке его проведения размещается на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) не менее чем за 10 рабочих дней до даты приема заявлений.

2.5. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия (далее –комиссия), состав и положение о которой утверждаются постановлениями администрации Ордынского района Новосибирской области.

2.6. Для участия в конкурсе заявитель в срок, установленный постановлением администрации Ордынского района Новосибирской области в соответствии с [пунктом 2.3](#P70) Порядка, представляет в комиссию, заявку на бумажном носителе в двух экземплярах с подписью заявителя (представителя заявителя) и в электронной форме.

2.7. К заявке прилагаются следующие документы:

социально значимый проект, включающий постановку проблемы, указание целей и задач, механизмов и способов достижения целей, план мероприятий и сроков их реализации (далее - календарный план), описание итогового события (планируемых результатов), смету затрат в связи с реализацией Проекта, содержащую обоснование структуры и объёма этих затрат (далее - смета),

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);

копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

копии учредительных документов (для некоммерческих организаций);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических лиц);

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы РФ, выданная в отношении заявителя, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

документы, подтверждающие планируемые затраты на выполнение мероприятий социально значимого проекта;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 152-ФЗ "О персональных данных" (для физических лиц);

документ, содержащий сведения о банковских реквизитах для перечисления Гранта;

согласие заявителя на осуществление администрацией района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем Гранта условий, целей и порядка его предоставления.

Заявитель вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении Гранта.

2.8. Социально значимые проекты, представленные на конкурс, не рецензируются, материалы не возвращаются.

2.9. При получении комиссией заявки и документов, предусмотренных [пунктами 2.](#P108)6; [2.7](#P109) Порядка, заявителю проставляется отметка с указанием даты их приема.

Указанные заявка и документы регистрируются комиссией в течение трех рабочих дней со дня их поступления.

В случае если в установленные сроки не поступило ни одного комплекта конкурсной документации, срок приёма конкурсной документации продлевается на 14 рабочих дней от даты его завершения, о чём участники Конкурса извещаются путём размещения соответствующей информации на официальном сайте в последний день приёма заявок.

2.10. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявки и документов, указанных в [пунктах 2.](#P108)6, [2.7](#P109) Порядка, принимает решение о признании (об отказе в признании по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.1](#P132)1 Порядка) заявителей участниками конкурса, о чем заявителю направляется письменное уведомление на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.11. Заявитель не признается участником конкурса по следующим основаниям:

представление заявки и документов, предусмотренных [пунктами 2.](#P108)6,[2.7](#P109) Порядка, по истечении срока, указанного в постановлении администрации Ордынского района Новосибирской области, изданном в соответствии с [пунктом 2.3](#P70) Порядка;

непредставление заявителем (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктами 2.](#P108)6,[2.7](#P109) Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, определенным [пунктами 2.](#P108)6,[2.7](#P109) Порядка;

несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления Гранта, предусмотренным [пунктом 1.3](#P39) Порядка;

несоответствие соискателя требованиям, предусмотренным [пунктами 1.5](#P41), [1.6](#P49) Порядка;

представление недостоверной информации.

2.12. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня признания заявителей участниками конкурса:

назначает дату, время и место проведения оценки социально значимых проектов;

производит оценку социально значимых проектов заявителей в соответствии с критериями, предусмотренными [пунктом 1.7](#P60) Порядка, по пятибалльной системе по каждому из критериев с последующим суммированием баллов, присвоенных проекту каждым членом комиссии по отдельно взятому критерию;

по результатам оценки проектов формирует единый рейтинг участников конкурса. Участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов по проекту, присваивается первый номер в рейтинге, далее номера в рейтинге присваиваются в зависимости от набранных баллов. При равенстве баллов участнику конкурса, заявка которого подана раньше, присваивается меньший порядковый номер рейтинга;

в соответствии с рейтингом в пределах лимитов бюджетных обязательств принимает решение о признании участников конкурса победителями и осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении им Грантов с указанием их размеров.

2.13. Протокол заседания конкурсной комиссии, в котором фиксируется принятое решение о признании участников конкурса победителями, указываются рекомендации о предоставлении победителям конкурса Грантов и их размере, в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии направляется в администрацию района.

III. Условия и порядок предоставления Грантов

3.1. Условиями предоставления Грантов являются:

соответствие получателя Гранта требованиям и условиям, предусмотренным [пунктами 1.5](#P41), [1.6](#P49) Порядка;

соответствие использования Гранта его целевому назначению;

представление получателем Гранта достоверной информации;

согласие получателя Гранта, заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, на осуществление администрацией района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта;

запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя Гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Администрация района:

в течение трех рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии размещает информацию о признании участников конкурса победителями на официальном сайте;

принимает решение об определении победителей Конкурса и размерах предоставляемых им Грантов, указанное решение оформляется постановлением администрации Ордынского района Новосибирской области не позднее одного месяца со дня получения протокола;

 при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Гранта, предусмотренных [пунктом 3.3](#P163) Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Ордынского района Новосибирской области, администрация района заключает с каждым победителем конкурса, в отношении которого принято соответствующее решение, Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Ордынского района Новосибирской области Гранта в форме субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов (далее- Соглашение (договор)), согласно приложению к настоящему Порядку;

Грант перечисляется администрацией района единовременно в течение 30 календарных дней со дня заключения Соглашения (договора);

при наличии оснований для отказа в предоставлении Гранта, предусмотренных [пунктом 3.3](#P163) Порядка, в течение трех рабочих дней со дня их выявления направляет участнику конкурса письменное уведомление об отказе в предоставлении Гранта с указанием основания для отказа.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

решение комиссии об отказе в признании заявителя участником конкурса;

выявление факта несоблюдения требований, предусмотренных [пунктами 2.](#P108)6.,[2.7](#P109)., [3.1](#P150).Порядка, после признания заявителя участником конкурса; отсутствие бюджетных ассигнований; отсутствие решения комиссии в отношении участника конкурса о признании его победителем.

3.4. В Соглашении (договоре) указываются:

1) целевое назначение Гранта;

2) условия предоставления Гранта, предусмотренные [пунктом 3.1](#P150) Порядка;

3) сроки перечисления Гранта;

4) размер Гранта;

5) порядок перечисления Гранта;

6) права и обязанности сторон;

7) порядок и сроки возврата Гранта в Бюджет района в случае нарушения условий при его предоставлении;

8) порядок возврата в текущем финансовом году получателем Гранта остатков Гранта, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением Гранта, предоставленного в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя Гранта, источником финансового обеспечения которых являются указанные Гранты);

9) порядок внесения изменений в Соглашение(договор);

10) порядок, сроки и формы представления получателем Гранта отчетности об использовании Гранта;

11) ответственность сторон за несоблюдение в Соглашения(договора);

12) реквизиты счета в кредитной организации, на который перечисляется Грант.

3.5. Перечисление Гранта осуществляется на расчетный счет победителя конкурса, открытый в российской кредитной организации.

3.6. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, указанных в соответствующем проекте.

IV. Требования к отчетности

4.1. Порядок, сроки и форма представления отчетности об использовании Гранта устанавливаются в Соглашении (договоре).

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением

целей, условий и порядка предоставления Грантов

и ответственность за их несоблюдение

5.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Грантов их получателями осуществляется администрацией района и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Администрация района:

организует прием отчетов о выполнении социально значимых проектов в порядке, сроки и по формам, определенным Соглашением (договором);

осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Грантов их получателями в форме проверок.

5.3. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Грантов их получателями в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ордынского района Новосибирской области.

5.4. Грант подлежит возврату в Бюджет района в случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при его предоставлении, предусмотренных [пунктом 3.1](#P150) Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией района и органами муниципального финансового контроля.

5.5. При выявлении обстоятельств, указанных в [пункте 5.4](#P201) Порядка, администрация района в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю Гранта требование о возврате Гранта в Бюджет района с указанием суммы, срока возврата Гранта и реквизитов счета, на который необходимо перечислить возвращаемую сумму Гранта (далее - Требование).

5.6. Получатель Гранта в указанный в требовании срок возвращает полученный Грант в Бюджет района.

5.7. Грант (остаток Гранта), не использованный в отчетном финансовом году, возвращается получателем Гранта в Бюджет района в размере остатка в течение 15 рабочих дней со дня окончания отчетного финансового года.

5.8. Штрафные санкции за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления Гранта, подлежат взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9.  В случае отказа получателя Гранта от добровольного возврата, а также невозврата Гранта по истечении сроков, указанных в [пунктах 5.5](#P202), [5.7](#P204) Порядка, Грант истребуется в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 к порядку предоставления Грантов

 в форме субсидий в сфере поддержки

 общественных инициатив, направленных

 на реализацию социально значимых проектов

 **Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Ордынского района Новосибирской области** **Гранта в форме субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов**

р.п. Ордынское

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Ордынского района Новосибирской области, которой доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности руководителя Администрации или уполномоченного им лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

 *(фамилия, имя, отчество)*

основании Устава Ордынского района Новосибирской области с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным

кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование Порядка предоставления гранта из районного бюджета Получателю)*

утвержденными(ым) постановлением администрации Ордынского района Новосибирской области от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления Гранта), заключили настоящее Соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Ордынского района Новосибирской области в 20\_\_ году гранта в форме субсидии (далее - Грант) Получателю. Грант предоставляется с целью финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения мероприятий, предусмотренных социально значимым проектом по итогам конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование конкурса)

проведенного в рамках муниципальной программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», утвержденной постановлением администрации Ордынского района Новосибирской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_, а также протоколом конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование проекта-победителя)

1.2. Размер Гранта, предоставляемый из бюджета Ордынского района Новосибирской области Получателю по настоящему Соглашению, составляет на 20\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тысяч) рублей, в том числе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тысяч) рублей.

 (наименование проекта победителя)

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Предоставить в 20\_\_\_\_году Получателю Грант в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.2. Перечислить Получателю Грант на лицевой (расчетный) счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование банка).

2.2. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Гранта:

соответствие использования Гранта его целевому назначению;

представление получателем Гранта достоверной информации;

согласие получателя Гранта, заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении Гранта, на осуществление администрацией района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта;

запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя Гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

 2.3. Администрация вправе:

 2.3.1.  Осуществлять проверку представленных Получателем документов, а также контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления Гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

 2.3.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Гранта.

 2.3.3. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком предоставления Гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Гранта в бюджет Ордынского района Новосибирской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

 2.4. Получатель вправе:

 2.4.1. Обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

 2.4.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

2.5. Получатель обязуется:

2.5.1. Осуществлять использование Гранта на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения мероприятий, предусмотренных социально значимым проектом, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

2.5.2. Осуществлять возврат Гранта, при условии установления Администрацией факта ее не целевого использования.

2.5.3. Не препятствовать проведению Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, установленных Порядком, а также Соглашением.

2.5.4. Не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Гранта.

2.5.5. Представлять в Администрацию:

2.5.5.1. Отчет об использовании Гранта в форме субсидии в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимого проекта согласно приложению к настоящему Соглашению.

2.5.6. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 2.3.3. настоящего Соглашения:

2.5.6.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании.

2.5.6.2. Возвращать в Бюджете района Грант в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Срок действия Соглашения**

4.1. Соглашения вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

**5. Заключительные положения**

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Все споры и разногласия, возникшие между сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, расторжением или признанием недействительным решаются, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между сторонами решаются в судебном порядке.

5.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется на основании изменений условий и порядка предоставления Субсидии, внесенных в Порядок предоставления субсидии в установленном порядке, по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое являются его неотъемлемой частью, и вступает в силу после его подписания сторонами.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

**6. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрации  | Получатель |
| Администрация Ордынского района Новосибирской области ОГРН, ОКТМОМесто нахождения:ИНН/КПППлатежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет | *Наименование Получателя*ОГРН, ОКТМОМесто нахождения: ИНН/КПППлатежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет |
| Глава Ордынского района Новосибирской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО) (подпись)* М.П. | Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО) (подпись)* М.П. |

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 к Соглашению (договору) о предоставлении из

 бюджета Ордынского района Новосибирской области

 гранта в форме субсидий в сфере поддержки

 общественных инициатив, направленных на

 реализацию социально значимых проектов

 Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчет об использовании гранта в форме субсидии в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимого проекта по состоянию на «\_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

1. Перечень товаров, работ, услуг, приобретенных в целях реализации мероприятий, предусмотренных социально значимым проектом:

а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2. Направления расходов по выполненным мероприятиям:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи расходов | Запланировано по смете | Фактически израсходовано | Получено субсидии | Израсходовано субсидии | Остаток неиспользованной субсидии | Информация о перераспределенном остатке |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

Приложение:

1. Заверенная Получателем копия платежного поручения, подтверждающая перечисление средств на цели, определенные договором.

2. Заверенные Получателем копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (счет-фактура, товарная накладная, акт о приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставке товара, иные первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты).

3. Заверенные Получателем копии договора (поставки, выполнения работ, оказания услуг) при их наличии.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (подпись) (ФИО)

М.П.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.