

### АДМИНИСТРАЦИЯ ОРДЫНСКОГО РАЙОНА

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.12.2019 № 1410

р.п. Ордынское

 Об установлении порядка ведения учёта имущества, находящегося в муниципальной собственности Ордынского района Новосибирской области, в реестре муниципальной собственности Ордынского района Новосибирской области.

В соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Решением сессии Совета депутатов Ордынского района Новосибирской области от 18 июня 2019г. № 248 «Об определении стоимости движимого имущества, не подлежащего включению в реестр муниципального имущества Ордынского района Новосибирской области», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ордынского района Новосибирской области», утвержденным решением Совета депутатов Ордынского района Новосибирской области от 28 июня 2011 года №78, руководствуясь Уставом Ордынского района Новосибирской области, администрация Ордынского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок ведения учёта имущества, находящегося в муниципальной собственности Ордынского района Новосибирской области, в реестре муниципального имущества Ордынского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Ордынского района Новосибирской области «Ордынский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ордынского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ордынского района Новосибирской области Г.Д. Склярову.

Глава Ордынского района

Новосибирской области О.А. Орел

А.В. Головлев

(38359)-21645

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Ордынского района

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок ведения учёта имущества, находящегося в муниципальной собственности Ордынского района Новосибирской области, в реестре муниципального имущества Ордынского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан на основании Положения "О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ордынского района Новосибирской области", утвержденного решением сессии Совета депутатов Ордынского района Новосибирской области от 28.06.2011 № 78, устанавливает состав, подлежащего учету имущества, находящегося в муниципальной собственности Ордынского района Новосибирской области (далее - муниципальное имущество), порядок его учета, а также иные требования, предъявляемые к системе учета муниципального имущества.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) Реестр муниципального имущества Ордынского района Новосибирской области (далее - Реестр) - информационная система Ордынского района Новосибирской области, представляющая собой совокупность содержащихся в единой базе данных сведений о муниципальном имуществе и информационных технологий, обеспечивающих обработку таких сведений и реализующих процессы учета муниципального имущества, представления сведений о нем;

2) учет муниципального имущества - получение, экспертиза документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в Реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

3) правообладатель – администрация Ордынского района Новосибирской области, Ордынский район Новосибирской области, муниципальное унитарное предприятие Ордынского района Новосибирской области, муниципальное (бюджетное, автономное, казенное) учреждение Ордынского района Новосибирской области или иное юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона;

4) программа «Сбор информации», " - специализированная программа для сбора качественных и количественных характеристик муниципального имущества, принадлежащего правообладателю;

5) обменный файл - электронный документ для обмена информацией;

6) уполномоченный орган – администрация Ордынского района Новосибирской области.

3. Объектами учета в Реестре (далее - объекты учета) являются:

1) имущество, составляющее муниципальную казну Ордынского района Новосибирской области (далее - казна);

2) недвижимое имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении у муниципальных предприятий и учреждений Ордынского района Новосибирской области;

3) недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении органов местного самоуправления Ордынского района Новосибирской области;

4) земельные участки, предоставленные в постоянное (бессрочное) пользование органам местного самоуправления Ордынского района Новосибирской области, муниципальным предприятиям и учреждениям Ордынского района Новосибирской области;

5) автотранспортные средства и самоходные машины, подлежащие государственной регистрации;

6) движимое имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении у муниципальных предприятий и учреждений Ордынского района Новосибирской области, первоначальная балансовая стоимость единицы которого равна или превышает 100 тысяч рублей.

7) особо ценное имущество бюджетных учреждений Ордынского района Новосибирской области.

4. Учет муниципального имущества сопровождается присвоением каждому объекту учета реестрового номера с использованием программного продукта МП РГС НСО-Forms Pro ООО «ГЕОКАД плюс», при этом реестровый номер - код присваиваемый учетной записью новому объекту муниципального имущества. (далее - реестровый номер).

5. Внесению в Реестр подлежат сведения об объектах учета и их правообладателях в составе согласно [приложению N](#Par185) 1 к настоящему Порядку.

6. Ведение Реестра осуществляется путем внесения, изменения, исключения сведений об объекте учета и его правообладателях. Исключение из Реестра объектов муниципального имущества производится путем аннулирования реестрового номера и является основанием для прекращения наблюдения за данным объектом. Реестровый номер, присвоенный объекту муниципального имущества, исключенному из Реестра, в дальнейшем не присваивается.

7. Ведение Реестра муниципального имущества осуществляется в виде банка данных на электронных и бумажных носителях. В случае расхождения сведений между электронными и бумажными носителями приоритет имеет бумажный носитель.

II. Порядок учета муниципального имущества

8. Правообладатель для внесения в Реестр сведений о муниципальном имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан не позднее 30 дней со дня окончания квартала, в котором приобретено данное имущество, представить в уполномоченный орган:

1) [заявление](#Par374) о внесении в Реестр сведений о приобретенном имуществе по форме, приведенной в приложении N 2 к настоящему Порядку;

2) перечень имущества, приобретенного правообладателем по договорам или иным основаниям и поступившего в его хозяйственное ведение или оперативное управление, подготовленный с помощью программы "Сбор информации";

3) обменный файл, представленный на электронном носителе либо направленный на адрес электронной почты уполномоченного органа;

4) документы, подтверждающие приобретение имущества правообладателем и возникновение соответствующего вещного права, а также иные документы, содержащие сведения об объекте учета и правообладателе, подлежащие внесению в Реестр, [перечень](#Par689) которых приведен в приложении N 3 к настоящему Порядку.

9. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в Реестре, правообладатель обязан в 14-дневный срок со дня выявления такого имущества по результатам документальных и других проверок правообладателя и (или) проведения иных мероприятий представить в уполномоченный орган:

1) [заявление](#Par443) о внесении в Реестр сведений об имуществе, принадлежащем на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенном в Реестре, по форме, приведенной в приложении N 2.1 к настоящему Порядку;

2) перечень имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в Реестре, подготовленный с помощью программы "Сбор информации";

3) обменный файл, представленный на электронном носителе либо направленный на адрес электронной почты уполномоченного органа;

4) документы, подтверждающие факт выявления неучтенного имущества (акт инвентаризации, акт проверки использования муниципального имущества, находящегося в собственности Ордынского района Новосибирской области);

5) документы, подтверждающие приобретение имущества правообладателем и возникновение соответствующего вещного права, а также иные документы, содержащие сведения об объекте учета и правообладателе, подлежащие внесению в Реестр, [перечень](#Par689) которых предусмотрен приложением N 3 к настоящему Порядку.

10. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета, правообладатель для внесения в Реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 14-дневный срок со дня изменения сведений представить в уполномоченный орган:

1) [заявление](#Par515) о внесении изменений в сведения об объекте учета и (или) правообладателе объекта учета по форме, приведенной в приложении N 2.2 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие новые (измененные) сведения об объекте учета и (или) о правообладателе, [перечень](#Par727) которых приведен в приложении N 3.1 к настоящему Порядку.

11. Правообладатели, сведения о которых изменились в результате реорганизации юридического лица, обязаны в 14-дневный срок с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) представить в уполномоченный орган:

1) [заявление](#Par515) о внесении изменений в сведения о правообладателе по форме, приведенной в приложении N 2.2 к настоящему Порядку;

2) перечень имущества, права и обязанности на которое переходят в порядке правопреемства при реорганизации юридического лица, подготовленный с помощью программы "Сбор информации";

3) обменный файл, представленный на электронном носителе либо направленный на адрес электронной почты уполномоченного органа;

4) документы, подтверждающие новые (измененные) сведения о правообладателе, [перечень](#Par727) которых приведен в приложении N 3.1 к настоящему Порядку.

12. В случае если право муниципальной собственности Ордынского района Новосибирской области на муниципальное имущество прекращено по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из Реестра сведений о муниципальном имуществе обязано в 14-дневный срок со дня прекращения указанного права представить в уполномоченный орган:

1) [заявление](#Par583) об исключении сведений об объекте учета из Реестра по форме, приведенной в приложении N 2.3 к настоящему Порядку;

2) перечень имущества, на которое прекращено право муниципальной собственности Ордынского района Новосибирской области, подготовленный с помощью программы "Сбор информации";

3) обменный файл, представленный на электронном носителе либо направленный на адрес электронной почты уполномоченного органа;

4) документы, подтверждающие прекращение права муниципальной собственности Ордынского района Новосибирской области на объект учета, [перечень](#Par761) которых приведен в приложении N 3.2 к настоящему Порядку.

13. В случае прекращения права муниципальной собственности Ордынского района Новосибирской области на муниципальное имущество в процессе ликвидации (процедуры банкротства) его правообладателя документы, предусмотренные [пунктом 12](#Par80) настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган ликвидационной комиссией (конкурсным управляющим правообладателя, утвержденным арбитражным судом) в 14-дневный срок со дня прекращения указанного права.

14. В случае ликвидации правообладателя либо его исключения из ЕГРЮЛ по решению территориального органа Федеральной налоговой службы правообладатель, в 14-дневный срок со дня внесения в ЕГРЮЛ сведений о прекращении деятельности юридического лица - правообладателя представляет в уполномоченный орган выписку из ЕГРЮЛ и ликвидационный баланс для внесения в Реестр соответствующих изменений. Ликвидационный баланс не требуется, если лицо признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства либо исключено из ЕГРЮЛ по решению территориального органа Федеральной налоговой службы.

15. Уполномоченный орган в 30-дневный срок со дня получения документов, указанных в [пунктах 8](#Par61) - [14](#Par86) настоящего Порядка, обязан провести экспертизу этих документов и по ее результатам принять одно из следующих решений:

1) о внесении, изменении, исключении сведений об объекте учета и (или) правообладателе из Реестра;

2) об отказе во внесении, изменении, исключении сведений об объекте учета и (или) правообладателе из Реестра при наличии одного или нескольких перечисленных обстоятельств:

а) имущество не является муниципальной собственностью Ордынского района Новосибирской области;

б) имущество не относится к объектам учета;

в) не представлены документы, указанные в [пунктах 8](#Par61) - [14](#Par86) настоящего Порядка;

г) установления наличия в представленных документах недостоверной информации;

д) представленные документы по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

16. В случае принятия решения, указанного в [подпункте 1 пункта 15](#Par88) настоящего Порядка, уполномоченный орган обязан в течение трех рабочих дней с даты принятия решения внести в Реестр сведения об объекте учета и правообладателе под реестровым номером, изменить в Реестре сведения об объекте учета и (или) правообладателе, исключить из Реестра сведения об объекте учета и (или) правообладателе.

17. Решение, указанное в [подпункте 1 пункта 15](#Par88) настоящего Порядка, оформляется уполномоченным органом, копия которого направляется правообладателю на следующий день после его издания.

18. Решение, указанное в [подпункте 2 пункта 15](#Par89) настоящего Порядка, содержащее обоснование принятия такого решения, уполномоченный орган направляет правообладателю в день его принятия. Данное решение оформляется в виде уведомления.

19. Решения, указанные в [пункте 15](#Par87) настоящего Порядка, направляются правообладателю на бумажном носителе посредством почтового отправления либо выдаются правообладателю непосредственно при личном обращении в уполномоченный орган;

Способ направления решения указывается правообладателем и (или) отраслевым органом в заявлениях о внесении, изменении, исключении сведений об объекте учета и (или) его правообладателях, приведенных в [приложениях N](#Par374) 2 – [2.3](#Par583) к настоящему Порядку.

20. При поступлении земельных участков в муниципальную собственность Ордынского района Новосибирской области, иного имущества в состав казны уполномоченный орган в 10-дневный срок со дня возникновения права муниципальной собственности Ордынского района Новосибирской области на указанные земельные участки и имущество обязан принять решение о внесении сведений об объекте учета в Реестр в виде постановления, осуществить внесение сведений об объекте учета в Реестр.

21. При прекращении права муниципальной собственности Ордынского района Новосибирской области на земельные участки и муниципальное имущество, составляющее казну, уполномоченный орган в 10-дневный срок со дня прекращения права муниципальной собственности Ордынского района Новосибирской области на указанные земельные участки и имущество обязан принять решение об исключении из Реестра сведений об объекте учета в виде постановления уполномоченного органа и исключить из Реестра сведения об объекте учета.

22. Правообладатели с целью подтверждения актуальности сведений о муниципальном имуществе, содержащихся в Реестре, ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, обязаны представить в уполномоченный орган:

1) [заявление](#Par648) о предоставлении актуальных сведений об объектах учета по состоянию на конец отчетного года по форме, приведенной в приложении N 2.4 к настоящему Порядку;

2) обменный файл, представленный на электронном носителе либо направленный на адрес электронной почты уполномоченного органа;

3) формы бухгалтерской отчетности (баланс, сведения о движении нефинансовых (нематериальных) активов).

23. Представление сведений правообладателями осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным уполномоченным органом и размещенным на официальном сайте уполномоченного органа в срок до 31 декабря отчетного года.

24. Уполномоченный орган в 30-дневный срок со дня получения документов, указанных в [пункте 22](#Par104) настоящего Порядка, обязан провести проверку представленных документов и содержащихся в них сведений и по ее результатам принять одно из следующих решений:

1) о соответствии представленных сведений о муниципальном имуществе сведениям, содержащимся в Реестре;

2) о несоответствии представленных сведений о муниципальном имуществе сведениям, содержащимся в Реестре.

Решение оформляется в форме уведомления.

25. В случае принятия решения, указанного в [подпункте 2 пункта 24](#Par111) настоящего Порядка, правообладатель в течение 14 дней с момента получения уведомления обязан представить в уполномоченный орган пояснение о причинах выявленных несоответствий и принять необходимые меры, направленные на их устранение. После устранения несоответствий, указанных в уведомлении, правообладатель обязан повторно представить документы, указанные в [пункте 22](#Par104) настоящего Порядка, в уполномоченный орган.

26. Документы, указанные в [подпункте 3 пункта 22](#Par107) и в [приложениях N](#Par689) 3 -3.2 к настоящему Порядку, направляются правообладателем в уполномоченный орган в форме электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя правообладателя. Исключение составляют физические лица, которые вправе представить документы на бумажном носителе.

III. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре

27. Порядок и стандарт предоставления сведений из реестра муниципального имущества осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача сведений из реестра муниципального имущества» Ордынского района Новосибирской области, утвержденном Постановлением администрации Ордынского района Новосибирской области от 14.03.2017 №222 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче сведений из реестра муниципального имущества».

IV. Заключительные положения

28. Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Порядком несет ответственность за своевременность и точность внесения сведений об объектах учета, за организацию защиты информации об объектах учета.

29. Правообладатели и иные лица, ответственные за предоставление информации и документов, предусмотренных настоящим Порядком, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области за несвоевременное представление сведений (информации) либо представление недостоверных (искаженных) и (или) неполных сведений (информации) о муниципальном имуществе в уполномоченный орган.

 Приложение N 1

к Порядку

ведения учета имущества, находящегося

в муниципальной собственности Ордынского района

Новосибирской области, в Реестре

муниципального имущества Ордынского района

Новосибирской области

СОСТАВ

сведений об объектах учета и их правообладателях,

подлежащих внесению в Реестр

1. Земельный участок:

реестровый номер объекта учета;

кадастровый (условный) номер;

адрес (местоположение);

категория земель;

вид разрешенного использования;

площадь (кв. м);

кадастровая стоимость;

правообладатель;

наименование иного вещного права;

документ-основание возникновения (прекращения) права муниципальной собственности Ордынского района Новосибирской области и (или) иного вещного права (наименование, дата, номер);

номер и дата регистрации права муниципальной собственности Ордынского района Новосибирской области и (или) иного вещного права в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

дата прекращения права муниципальной собственности Ордынского района Новосибирской области и (или) иного вещного права;

вид ограничения (обременения);

даты возникновения и прекращения ограничения (обременения);

лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение);

документ-основание возникновения (прекращения) ограничения (обременения) (наименование, дата, номер);

номер регистрации ограничения (обременения) в ЕГРН.

2. Здание, сооружение, объект незавершенного строительства (состав вносимых сведений зависит от вида объекта учета):

реестровый номер объекта учета;

кадастровый (условный) номер;

адрес (местоположение);

наименование;

вид;

назначение;

общая площадь (кв. м), протяженность (м), процент застройки (%), глубина залегания и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства объекта учета;

этажность;

дата завершения строительства или год ввода в эксплуатацию;

стоимость (балансовая, остаточная, при наличии кадастровая);

правообладатель;

наименование иного вещного права;

документ-основание возникновения (прекращения) права муниципальной собственности Ордынского района Новосибирской области и (или) иного вещного права (наименование, дата, номер);

номер и дата регистрации права муниципальной собственности Ордынского района Новосибирской области и (или) иного вещного права в ЕГРН;

дата прекращения права муниципальной собственности Ордынского района Новосибирской области и (или) иного вещного права;

вид ограничения (обременения);

даты возникновения и прекращения ограничения (обременения);

лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение);

документ-основание возникновения (прекращения) ограничения (обременения) (наименование, дата, номер);

номер регистрации ограничения (обременения) в ЕГРН;

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого находится объект учета.

3. Помещения:

реестровый номер объекта учета;

кадастровый (условный) номер;

адрес (местоположение);

наименование;

назначение;

общая площадь (кв. м);

этаж (номер на поэтажном плане);

стоимость (балансовая, остаточная, при наличии кадастровая);

правообладатель;

наименование иного вещного права;

документ-основание возникновения (прекращения права муниципальной собственности Ордынского района Новосибирской области и (или) иного вещного права (наименование, дата, номер);

номер и дата регистрации права муниципальной собственности Ордынского района Новосибирской области и (или) иного вещного права в ЕГРН;

вид ограничения (обременения);

даты возникновения и прекращения ограничения (обременения);

лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение);

документ-основание возникновения (прекращения) ограничения (обременения) (наименование, дата, номер);

номер регистрации ограничения (обременения) в ЕГРН.

4. Движимое имущество, первоначальная стоимость единицы которой равна или превышает 100 тысяч рублей:

реестровый номер объекта учета;

наименование;

отнесение к категории особо ценного движимого имущества;

марка, модель;

год выпуска;

назначение;

правообладатель;

документ-основание возникновения (прекращения) права муниципальной собственности Ордынского района Новосибирской области и (или) иного вещного права (наименование, дата, номер);

стоимость (балансовая, остаточная);

вид ограничения (обременения);

даты возникновения и прекращения ограничения (обременения);

лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение);

документ-основание возникновения (прекращения) ограничения (обременения) (наименование, дата, номер).

5 . Автотранспортные средства и самоходные машины, подлежащие государственной регистрации:

реестровый номер объекта учета;

идентификационный номер (VIN) для автотранспорта;

номер, дата выдачи паспорта;

наименование;

марка, модель;

год выпуска;

назначение;

отнесение к категории особо ценного движимого имущества;

правообладатель;

документ-основание возникновения (прекращения) права муниципальной собственности Ордынского района Новосибирской области и (или) иного вещного права (наименование, дата, номер);

стоимость (балансовая, остаточная);

вид ограничения (обременения);

даты возникновения и прекращения ограничения (обременения);

лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение);

документ-основание возникновения (прекращения) ограничения (обременения) (наименование, дата, номер).

6. Правообладатели.

6.1. Органы местного самоуправления Ордынского района Новосибирской области:

основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН);

дата государственной регистрации;

полное наименование;

сокращенное наименование;

адрес (место нахождения);

должность, фамилия, имя, отчество (далее - Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя;

телефон, факс, адрес электронной почты (далее - e-mail);

должность, Ф.И.О. (последнее при наличии) главного бухгалтера;

телефон, факс, адрес электронной почты (далее - e-mail);

идентификационный номер плательщика (далее - ИНН);

код причины постановки на учет (далее - КПП);

код Общероссийского классификатора органов государственной власти и управления (далее - ОКОГУ).

6.2. муниципальные учреждения Ордынского района Новосибирской области:

ОГРН;

дата государственной регистрации;

полное наименование;

сокращенное наименование;

адрес (место нахождения);

должность, Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя;

телефон, факс, e-mail;

Ф.И.О. (последнее при наличии) главного бухгалтера;

телефон, факс, e-mail;

ИНН;

КПП;

код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД);

дата утверждения устава.

6.3. Муниципальные унитарные предприятия Ордынского района Новосибирской области:

ОГРН;

дата государственной регистрации;

полное наименование;

сокращенное наименование;

адрес (место нахождения);

должность, Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя;

телефон, факс, e-mail;

Ф.И.О. (последнее при наличии) главного бухгалтера;

телефон, факс, e-mail;

ИНН;

КПП;

ОКВЭД;

дата утверждения устава;

уставный фонд;

сведения о применении процедуры банкротства (наименование, реквизиты решения арбитражного суда).

 Приложение N 2

к Порядку

ведения учета имущества, находящегося

в муниципальной собственности Ордынского района

Новосибирской области, в Реестре

муниципального имущества Ордынского района

Новосибирской области

 (наименование правообладателя) Руководителю

 уполномоченного органа

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исх. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Руководствуясь [Порядком](#Par29) ведения учета имущества, находящегося в

муниципальной собственности Ордынского района Новосибирской области, в Реестре

муниципального имущества Ордынского района Новосибирской области, установленным

постановлением администрации Ордынского района Новосибирской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

N \_\_\_\_\_\_, прошу внести в Реестр муниципального имущества Ордынского района Новосибирской области сведения об имуществе, приобретенном за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и поступившем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (хозяйственное ведение или оперативное управление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование правообладателя)

согласно прилагаемому перечню приобретенного имущества, подготовленного с

помощью программы "Сбор информации".

 Направляем реестр документов, подтверждающих приобретение имущества:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Реестровый номер объекта учета | Наименование объекта учета | Наименование документа-основания, номер, дата |
|  |  |  |  |

 Обменный файл представлен следующим способом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (направлен на адрес электронной почты уполномоченного органа с указанием

 даты, передан на электронном носителе ответственному специалисту

 уполномоченного органа с указанием Ф.И.О. (последнее при наличии)

 Решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, прошу

направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (на бумажном носителе посредством почтового отправления, выдать

 лично при обращении в уполномоченный орган; в виде электронного

 документа посредством электронной почты).

Приложение:

1. Перечень приобретенного имущества на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

2. Документы, подтверждающие приобретение имущества правообладателем и

возникновение соответствующего вещного права, а также иные документы,

содержащие сведения об объекте учета и правообладателе, подлежащие внесению

в Реестр (в электронном виде).

Руководитель правообладателя подпись инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия исполнителя

Телефон исполнителя

 Приложение N 2.1

к Порядку

ведения учета имущества, находящегося

в муниципальной собственности Ордынского района

Новосибирской области, в Реестре

муниципального имущества Ордынского района

Новосибирской области

 (наименование правообладателя) Руководителю

 уполномоченного органа

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исх. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Руководствуясь [Порядком](#Par29) ведения учета имущества, находящегося в

муниципальной собственности Ордынского района Новосибирской области, в Реестре

муниципального имущества Ордынского района Новосибирской области, установленным

постановлением администрации Ордынского района Новосибирской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

N \_\_\_\_\_\_, прошу внести в Реестр муниципального имущества Ордынского района Новосибирской

области сведения о неучтенном в Реестре имуществе, принадлежащем на праве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (хозяйственного ведения, праве оперативного управления, праве

 постоянного бессрочного пользования, праве пожизненного

 наследуемого владения или в силу закона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование правообладателя)

согласно прилагаемому перечню неучтенного имущества, подготовленному с

помощью программы "Сбор информации".

 Направляем реестр документов, подтверждающих приобретение неучтенного

имущества:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Реестровый номер объекта учета | Наименование объекта учета | Наименование документа-основания, номер, дата |
|  |  |  |  |

 Обменный файл представлен следующим способом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (направлен на адрес электронной почты уполномоченного органа с указанием

 даты, передан на электронном носителе ответственному специалисту

 уполномоченного органа с указанием Ф.И.О. (последнее при наличии)

 Решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, прошу

направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (на бумажном носителе посредством почтового отправления, выдать

 лично при обращении в уполномоченный орган; в виде электронного

 документа посредством электронной почты.).

Приложение:

1. Перечень неучтенного имущества на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

2. Документы, подтверждающие факт выявления неучтенного имущества.

3. Документы, подтверждающие приобретение имущества правообладателем и

возникновение соответствующего вещного права, а также иные документы,

содержащие сведения об объекте учета и правообладателе, подлежащие

включению в Реестр (в электронном виде).

Руководитель правообладателя подпись инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия исполнителя

Телефон исполнителя

 Приложение N 2.2

к Порядку

ведения учета имущества, находящегося

в муниципальной собственности Ордынского района

Новосибирской области, в Реестре

муниципального имущества Ордынского района

Новосибирской области

 (наименование правообладателя) Руководителю

 уполномоченного органа

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исх. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Руководствуясь [Порядком](#Par29) ведения учета имущества, находящегося в

Муниципальной собственности Ордынского района Новосибирской области, в Реестре

Муниципального имущества Ордынского района Новосибирской области, установленным

постановлением администрации Ордынского района Новосибирской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

N \_\_\_\_\_\_, прошу внести в Реестр муниципального имущества Ордынского района Новосибирской

области изменения в сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, реестровый номер объекта учета, сведения о правообладателе)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (основания изменений сведений)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Реестровый номер | Вид сведений | Изменение сведений |
| внесенные ранее | новые (измененные) |
|  |  |  |  |  |

Направляем реестр документов, подтверждающих новые (измененные) сведения об объекте учета или о правообладателе объекта учета:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Реестровый номер объекта учета | Наименование объекта учета | Наименование документа-основания, номер, дата |
|  |  |  |  |

 Решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, прошу

направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (на бумажном носителе посредством почтового отправления, выдать

 лично при обращении в уполномоченный орган; в виде электронного

 документа посредством электронной почты, по средством ГИС СЭДД)

Приложение: документы, подтверждающие новые (измененные) сведения об

объекте учета или о правообладателе объекта учета (в электронном виде).

Руководитель правообладателя подпись инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия исполнителя

Телефон исполнителя

 Приложение N 2.3

к Порядку

ведения учета имущества, находящегося

в муниципальной собственности Ордынского района

Новосибирской области, в Реестре

муниципального имущества Ордынского района

Новосибирской области

 (наименование правообладателя) Руководителю

 уполномоченного органа

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исх. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Руководствуясь [Порядком](#Par29) ведения учета имущества, находящегося в

муниципальной собственности Ордынского района Новосибирской области, в Реестре

муниципального имущества Ордынского района Новосибирской области, установленным

постановлением администрации Ордынского района Новосибирской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

N \_\_\_\_\_\_, прошу исключить из Реестра муниципального имущества Ордынского района

Новосибирской области сведения об объекте(ах) учета, на который(ые)

прекращено право муниципальной собственности Ордынского района Новосибирской области,

согласно приложенному перечню имущества, подготовленному с помощью

программы "Сбор информации", в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (основания прекращения)

 Направляем реестр документов, подтверждающих прекращение права

муниципальной собственности Ордынского района Новосибирской области на объект учета:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Реестровый номер объекта учета | Наименование объекта учета | Наименование документа-основания, номер, дата |
|  |  |  |  |

 Обменный файл представлен следующим способом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (направлен на адрес электронной почты уполномоченного органа с указанием

 даты, передан на электронном носителе ответственному специалисту

 уполномоченного органа с указанием Ф.И.О. (последнее при наличии).

 Решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, прошу

направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (на бумажном носителе посредством почтового отправления, выдать

 лично при обращении в уполномоченный орган; в виде электронного

 документа посредством электронной почты)

Приложение:

1. Перечень имущества, на которое прекращены права государственной

собственности Новосибирской области, на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

2. Документы, подтверждающие прекращение права государственной

собственности Новосибирской области на объект учета (в электронном виде).

Руководитель правообладателя подпись инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия исполнителя

Телефон исполнителя

 Приложение N 2.4

к Порядку

ведения учета имущества, находящегося

в муниципальной собственности Ордынского района

Новосибирской области, в Реестре

муниципального имущества Ордынского района

Новосибирской области

 (наименование правообладателя) Руководителю

 уполномоченного органа

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исх. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Руководствуясь [Порядком](#Par29) ведения учета имущества, находящегося в

муниципальной собственности Ордынского района Новосибирской области, в Реестре

муниципального имущества Ордынского района Новосибирской области, установленным

постановлением администрации Ордынского района Новосибирской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

N \_\_\_\_\_, направляем Вам актуальные сведения об объектах учета,

подготовленные с помощью программы "Сбор информация" по состоянию на конец

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

 Обменный файл представлен следующим способом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (направлен на адрес электронной почты уполномоченного органа с указанием

 даты, передан на электронном носителе ответственному специалисту

 уполномоченного органа с указанием Ф.И.О. (последнее при наличии)

 Решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, прошу

направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (на бумажном носителе посредством почтового отправления, выдать

 лично при обращении в уполномоченный орган; в виде электронного

 документа посредством электронной почты, посредством ГИС СЭДД)

Приложение: формы бухгалтерской отчетности (баланс, сведения о движении

нефинансовых (нематериальных) активов) (в электронном виде).

Руководитель правообладателя подпись инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия исполнителя

Телефон исполнителя

 Приложение N 3

к Порядку

ведения учета имущества, находящегося

в муниципальной собственности Ордынского района

Новосибирской области, в Реестре

Муниципального имущества Ордынского района

Новосибирской области

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих приобретение имущества

правообладателем и возникновение соответствующего вещного

права, а также иных документов, содержащих сведения

об объекте учета и правообладателе

1. В отношении объекта учета:

1) документы, подтверждающие приобретение объекта учета правообладателем и возникновение соответствующего вещного права, в частности:

а) гражданско-правовой договор (купли-продажи, дарения, пожертвования, государственный контракт, иные предусмотренные действующим законодательством), акт приема-передачи;

б) разрешение на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию;

в) решение суда, вступившее в законную силу;

г) приказ уполномоченного органа с утвержденным актом приема-передачи;

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

2) документы, подтверждающие отнесение объекта учета к составу особо ценного движимого имущества государственных (муниципальных) автономных и бюджетных учреждений Ордынского района Новосибирской области;

3) документы технического учета недвижимого имущества;

4) паспорт транспортного средства (ПТС), самоходной машины;

5) технический паспорт оборудования;

6) иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. В отношении правообладателя:

1) решение учредителя о создании юридического лица;

2) учредительные документы юридического лица;

3) выписка из реестра акционеров.

Документы представляются в формате электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя правообладателя.

Документы, указанные в [подпунктах 2](#Par702) - [6 пункта 1](#Par706), представляются правообладателем в зависимости от вида объекта учета, сведения о котором вносятся в Реестр.

Документы, указанные в [пункте 2](#Par707), представляются правообладателем однократно при первичном обращении с заявлением о внесении в Реестр сведений об имуществе.

Приложение N 3.1

к Порядку

ведения учета имущества, находящегося

в муниципальной собственности Ордынского района

Новосибирской области, в Реестре

муниципального имущества Ордынского района

Новосибирской области

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих новые (измененные) сведения

об объекте учета и (или) о правообладателе

1. В отношении объекта учета:

1) приказ уполномоченного органа с утвержденным актом приема-передачи;

2) решение суда, вступившее в законную силу;

3) разрешение на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию после реконструкции;

4) документы, подтверждающие выполнение работ с указанием стоимости понесенных затрат в результате ремонта, реконструкции, модернизации;

5) решение органа местного самоуправления о присвоении почтового адреса;

6) документы, подтверждающие отнесение объекта учета к составу особо ценного движимого имущества государственных автономных и бюджетных учреждений Новосибирской области;

7) документы технического учета недвижимого имущества;

8) иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. В отношении правообладателя:

1) решение учредителя о реорганизации юридического лица; об изменении типа государственного учреждения Новосибирской области;

2) передаточный акт;

3) учредительные документы юридического лица;

4) документы, подтверждающие государственную регистрацию изменений, внесенных в учредительные документы;

5) выписка из реестра акционеров;

6) иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы представляются в формате электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя правообладателя.

Приложение N 3.2

к Порядку

ведения учета имущества, находящегося

в муниципальной собственности Ордынского района

Новосибирской области, в Реестре

муниципального имущества Ордынского района

Новосибирской области

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих прекращение права муниципальной

собственности Ордынского района Новосибирской области на объект учета

1. Решение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих полномочия собственника имущества, о передаче имущества по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 22.08.2004 N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с утвержденным передаточным актом.

2. Гражданско-правовой договор (купли-продажи, дарения, пожертвования, государственный контракт, иные предусмотренные действующим законодательством), акт приема-передачи (при наличии).

3. Акт обследования, подготовленный кадастровым инженером, подтверждающий прекращение существования здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в связи с гибелью или уничтожением такого объекта недвижимости.

4. Решение суда, вступившее в законную силу.

5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

6. Акт о списании объекта учета.

7. Документ, подтверждающий снятие с учета транспортного средства.

8. Иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Документы представляются в формате электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя правообладателя.